BỘ MÔN:.....

MẪU

SỔ THEO DÕI
DỒN TÚI - LÀM PHÁCH - GIAO NHẬN BÀI CHẤM, BIỂU 4

NĂM HỌC 201... - 201...

TT	MÔN THI	DỒN TÚI - LÀM PHÁCH								GIAO BÀI CHẤM			GIAO BIỂU B4			GHI CHÚ
		KHÓA	HỆ	SỐ BÀI	SỐ TỜ	MÃ TÚI	TÚI SỐ	TỪ PHÁCH	ĐẾN PHÁCH	NGÀY NHẬN	NGƯỜI GIAO (Ký và ghi họ tên)	NGƯỜI NHẬN (Ký và ghi họ tên)	NGÀY NHẬN	NGƯỜI GIAO (Ký và ghi họ tên)	NGƯỜI NHẬN (Ký và ghi họ tên)	

BỘ MÔN.....

MẪU

SỔ THEO DÕI
GIAO NHẬN BÀI THI

NĂM HỌC 201... - 201...

TT	MÔN THI	LỚP	KHÓA/ HỆ	ĐỊA ĐIỂM THI	NGÀY THI	CA THI	PHÒNG THI	SỐ BÀI	SỐ TỜ	NGÀY NHẬN	NGƯỜI GIAO (Ký và ghi họ tên)	NGƯỜI NHẬN (Ký và ghi họ tên)	GHI CHÚ

Mẫu công văn ủy quyền

TRƯỜNG ĐH KINH TẾ QUỐC DÂN **TÊN ĐƠN VỊ.....**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:...../..... V/v Ủy quyền thực hiện công tác làm phách bài thi kết thúc HP	*Hà Nội, ngày tháng năm 2017*

Kính gửi: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

Thực hiện Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần của Trường Đại học Kinh tế quốc dân ban hành kèm theo Quyết định số 1755/ĐHKTQD, ngày 23/10/2017;

Căn cứ công văn số...../ĐHKTQD-KT&ĐBCLGD, ngày .../11/2017 về việc triển khai thực hiện Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần;

Căn cứ tình hình và điều kiện thực tế của đơn vị, Bộ môn ..... nhất trí ủy quyền cho Phòng Khảo thí và ĐBCLGD triển khai thực hiện công tác làm phách bài thi kết thúc học phần các hệ đào tạo do Bộ môn phụ trách.

Đề nghị Quý phòng hỗ trợ thực hiện các công việc liên quan tới làm phách bài thi của Bộ môn theo Quy định của Nhà trường./.

Nơi nhận: - Như kính gửi; - Lưu BM.	TRƯỞNG BỘ MÔN (Ký, ghi rõ họ tên)